

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с.Бельск**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании общешкольного  
родительского комитета  
(протокол от 29.08.2023г.№ 1)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
от 30.08.2023г. № 61

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования в**  
**МКОУ СОШ с.Бельск**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма граждан в МКОУ СОШ с.Бельск на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -Правила) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, систематического учёта детей, организованного приёма закреплённых лиц для обучения в МКОУ СОШ с.Бельск

1.2. Правила в МКОУ СОШ с.Бельск разработаны в соответствии с действующим законодательством в области образования.

1.3. Правила регламентируют прием детей в МКОУ СОШ с.Бельск, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в МКОУ СОШ с.Бельск на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.6. Приём на обучение в МКОУ СОШ с.Бельск проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.7. МКОУ СОШ с.Бельск не проводит индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

1.8. Ребёнок, в том числе усыновлённый(удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным

программам в МКОУ СОШ с.Бельск, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. МКОУ СОШ с.Бельск обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. При приёме на обучение в МКОУ СОШ с.Бельск по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение в МКОУ СОШ с.Бельск подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.14. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- ж) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе;
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ СОШ с.Бельск, Уставом МКОУ СОШ с.Бельск, общеобразовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Для приема в МКОУ СОШ с.Бельск родители (законные представители) детей или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) и оригинал документа при очном взаимодействии;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ с.Бельск на время обучения ребенка в личном деле.

1.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.20. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.21. При приеме в МКОУ СОШ с.Бельск для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

1.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ СОШ с.Бельск не допускается.

1.23. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

## **2. Правила приема в 1-ый класс**

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки

2.4. Прием заявлений в первый класс МКОУ СОШ с.Бельск для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих, по месту и жительства их семей (Часть 6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников полиции (Часть 6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г №3- ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и сестры обучаются в данной образовательной организации;
- дети, в том числе усыновлённые(удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ СОШ с.Бельск, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления через Единый

портал государственных и муниципальных услуг). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ СОШ с.Бельск, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.7. МКОУ СОШ с.Бельск осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ с.Бельск, формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

### **3. Приём обучающихся в 10-й класс**

3.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по заявлению (в соответствии с пунктом 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании»).

3.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Приём на обучение в 10-й класс проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 784 от 30.08.2022, N 47 от 23.01.2023г.)

### **4. Правила приема в порядке перевода**

4.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

4.2. В случае перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью

исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 1).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.7. Указанные в пункте 6.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.6., с указанием даты зачисления и класса.

4.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.11. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется на основе распорядительных актов Учредителя и в соответствии с III разделом Приказа Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на заседании Общешкольного родительского комитета школы и утверждаются приказом директора МКОУ СОШ с.Бельск.



5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 Черемховское районное  
**муниципальное образование**  
 Муниципальное казенное  
 общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная  
 школа с. Бельск  
 пер. Школьный, д. 7, с. Бельск,  
 Черемховского р-на,  
 Иркутской обл., Россия, 665432  
 E-mail: belsksh@mail.ru  
 ОКПО 44267661, ОГРН 1023802217031  
 ИНН/КПП 3843002254/385101001  
 №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка о периоде обучения**

Выдана \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося),  
 \_\_\_\_\_ (класс).

Период обучения в ОО: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В текущем 20\_\_-20\_\_ учебном году (\_\_\_\_ класс) изучал предметы, курсы,  
 дисциплины (модули):

| № п.п. | Изучаемый предмет, курс, дисциплина (модуль) | Объем часов | Отметки по результатам текущего контроля | Отметки о прохождении промежуточной аттестации | Доп. сведения |
|--------|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
|        |                                              |             |                                          |                                                |               |
|        |                                              |             |                                          |                                                |               |
|        |                                              |             |                                          |                                                |               |
|        |                                              |             |                                          |                                                |               |
|        |                                              |             |                                          |                                                |               |

Подпись

Печать